# Team Mirror

## Team Ontwikkelingsplan (TOP)

ESF investeert in jouw toekomst

**Vertrouwelijk document** uitgegeven door www.unicorngroup.be

## Team Actieplan

Neem de geformuleerde quick win's, doelen op middellange termijn en de beloofde support uit de feedback workshop er even opnieuw bij. Welke acties moeten er concreet genomen, willen we echt iets veranderen in de praktijk?

Maak een onderscheid tussen 2 soorten actiepunten.

- Enerzijds zijn er de **quick win's**. Dit zijn afgebakende acties die je kan toewijzen aan een persoon en die je bij wijze van spreken morgen al kan implementeren.
- Anderzijds zijn er de **projecten**. Projecten kunnen niet door één persoon uitgevoerd worden. Je moet over een langere periode met meerdere mensen samenwerken.

Maak een lijst met **quick win** afspraken**.**

| Teamlid | Concreet gedrag | Deadline |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Plan nu ook reeds een moment waarop jullie met het team zullen nagaan of de quick win's worden uitgevoerd, of ze werken en of er nieuwe moeten aan worden toegevoegd.

**Refresh moment op** .....

**Voorbereid door** .....

Omschrijf de 3 projecten met de hoogste prioriteit.

1. _____

   _____

2. _____

   _____

3. _____

   _____

| Naam project | Wie maakt aanzet voor projectplan? | Datum voorstelling |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Een project is de verantwoordelijkheid van het volledige team, maar het werkt veel efficiënter als een groepje van 1 tot 3 teamleden het heft in handen nemen. Zij komen apart samen om een aanzet voor het projectplan te schrijven. Een dergelijke aanzet bevat een kort overzicht van:

1. Situatie
2. Doelen
3. Resources / middelen (tijd, connecties, werkuren, geld)
4. Milestones
5. Rolverdeling
6. Deadlines
7. Wanneer refreshen?

Zijn er andere projecten waar jullie aan denken die niet in jullie top drie passen?
Noteer hier om ze op een later moment op te nemen.

_____

_____

_____

_____

## Gedragsafspraken

Effectieve teams hebben een beperkte set van effectieve afspraken over welk gedrag ze van elkaar verwachten. Dat kan gaan van heel specifiek gedrag *zoals 'in dit team laten we nooit voicemails achter, maar als we een gemiste oproep hebben van iemand van ons, dan bellen we nog dezelfde dag terug'* tot sociaal riskant gedrag zoals *'in dit team geven we eerlijk en direct aan als er iets scheelt'.*

Welke gedragsafspraken heb je in dit team nodig om te ontwikkelen tot een effectief team?

Afspraak 1:

_____

Afspraak 2:

_____

Afspraak 3:

_____

Afspraak 4:

_____

Afspraak 5:

_____

Afspraak 6:

_____

Afspraak 7:

_____

Afspraak 8:

_____

Afspraak 9:

_____

Afspraak 10:

_____

Er zijn een aantal belangrijke succescriteria voor goede gedragsafspraken.

- Concreet: 'Wij respecteren elkaar' is te vaag. Iedereen kan er een eigen invulling aan geven. Vage afspraken werken niet. Wat betekent het in dit team om elkaar te respecteren? Pik er de belangrijkste concrete zaken uit.
- Zichtbaar: Probeer ervoor te zorgen dat iedereen op voldoende momenten aan deze afspraken wordt herinnerd. Maak ze zichtbaar in het team en zorg ervoor dat het er niet te veel zijn.
- Accountability: Één regel moet er altijd in staan: 'als iemand merkt dat een ander teamlid zich niet aan één van bovenstaande regels houdt, dan is het zijn of haar plicht om die daar ogenblikkelijk op aan te spreken'. Tenzij we elkaar echt aansprakelijk houden op deze afspraken, zullen ze niet werken.
- Evaluatie: Een manier om mensen echt aansprakelijk te houden is door de gedragsregels integraal op te nemen in de evaluaties en er op die manier ook iets concreet aan vast te hangen.

Er bestaat geen formule voor deze gedragsregels. Het allerbelangrijkste is om op het juiste moment de juiste gedragsregels te hebben. Refresh ze daarom op tijd en stond. Plan nu al een moment waarop jullie met het team deze gedragsafspraken gaan refreshen.

**Refresh moment op** .....

**Voorbereid door** .....

## Bringing it home

De manier waarop je communiceert over het proces en het resultaat van een dag als deze is cruciaal in de mate dat dit door 'externen' gezien wordt als een succes. Als een team niet met gealigneerde verhalen of zelfs met tegenstrijdige boodschappen terugkomt, dan is dat de voorbode van 'disaster'.
Wat is de boodschap die jullie gaan uitdragen naar het thuisfront?
Hoe gaan jullie dit doen naar de mensen onder jullie en de mensen boven jullie?
En hoe gaan jullie dit opvolgen?

## Eerste brainstorm project 1

## Eerste brainstorm project 2

## Eerste brainstorm project 3